

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа №1» муниципального образования «Тахтамукайский район»  
Республики Адыгея

Утверждено  
приказом от 24.04.2024 № 44-М  
Директор МБУ ДО «Спортивная школа №1»  
МО «Тахтамукайский район»  
Н.Н. Джаримок



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом (тренерском) совете МБУ ДО «Спортивная школа №1» МО**  
**«Тахтамукайский район»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического (тренерского) совета МБУ ДО «Спортивная школа №1» МО «Тахтамукайский район» (далее Спортивная школа).
- 1.2. Основное предназначение педагогического (тренерского) совета: координация учебно-тренировочного процесса в Спортивной школе.
- 1.3. Главная задача деятельности педагогического (тренерского) совета: содействие повышению качества организации учебно-тренировочного процесса в Спортивной школе.
- 1.4. Решения педагогического (тренерского) совета носят рекомендательный характер.
- 1.5. Круг вопросов, обсуждаемых на педагогическом (тренерском) совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации учебно-тренировочного процесса.

**2. Структура и порядок работы**

- 2.1. В состав педагогического (тренерского) совета входят все тренеры-преподаватели, в том числе совместители, заместитель директора, методисты и директор Учреждения Спортивной школы.
- 2.2. Председателем педагогического (тренерского) совета является директор Учреждения, секретарем – заместитель директора. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.
- 2.3. Деятельность педагогического (тренерского) совета осуществляется в соответствии с планом работы Спортивной школы, утверждённым директором. План разрабатывается на основе календарного плана мероприятий, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, учебно-воспитательного плана Спортивной школы.
- 2.4. Решения педагогического (тренерского) совета принимаются на основании

результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50% членов совета, участвующих в голосовании.

2.5. В случае необходимости на основании решения педагогического (тренерского) совета может быть издан приказ по Спортивной школе.

### **3. Функции педагогического (тренерского) совета**

- анализ качества организации учебно-тренировочного процесса;
- анализ результатов спортивной подготовки обучающихся;
- внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации учебно-тренировочного процесса;
- определение состава сборных команд Спортивной школы для участия в соревнованиях различного уровня;
- разработка календарного плана участия обучающихся Спортивной школы в спортивно-массовых и контрольных мероприятиях;
- разработка программ проведения внутришкольных спортивных и контрольных мероприятий;
- решение текущих организационных вопросов по организации учебно-тренировочного процесса.

### **4. Обязанности и права членов педагогического (тренерского) совета**

4.1. Члены педагогического (тренерского) совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического (тренерского) совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического (тренерского) совета.

4.2. Члены педагогического (тренерского) совета имеют право:

- на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- на голосование при принятии решения;
- на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

### **5. Делопроизводство педагогического (тренерского) совета**

5.1. На каждом заседании педагогического (тренерского) совета ведётся протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.

5.2. Протоколы заседаний педагогического (тренерского) совета хранятся в делах Спортивной школы в течение 3 лет